

# TUTORIAL para el uso del Aula Virtual de la REDIVU

Instructivo de la Plataforma Educativa Moodle



Documento elaborado por:  
Rita Pérez Santos, Oficial de Formación

Para dudas o comentarios escribir a:  
[formacion.redivu@fca.unam.mx](mailto:formacion.redivu@fca.unam.mx)



## Contenido

Introducción sobre Moodle y el	
Aprendizaje Colaborativo	2
La estructura del Aula Virtual	2
Auto-registro y matrícula: primera entrada	3
Acceso a una actividad virtual	4
Desarrollo de una actividad virtual	5
Herramientas del Aula	6
Referencias	7

# 1. Introducción sobre Moodle y el Aprendizaje Colaborativo

El Aula virtual de la REDIVU se basa en el sistema Moodle para crear el espacio virtual donde se desarrollan las actividades formativas.

Moodle es un Sistema de Gestión de Educación Virtual de Código Abierto, un acrónimo en inglés para Entorno de Aprendizaje Dinámico Modular. Es una aplicación que permite la instalación de una plataforma tecnológica educativa y unos recursos que sirven para configurar el entorno virtual de aprendizaje o Aula Virtual.

Fue creado por el australiano Peter Dougiamas de la Curtin University, basándose en el enfoque pedagógico del Aprendizaje Colaborativo, derivado de las teorías constructivistas del aprendizaje.

Actualmente Moodle tiene registrado 49.813 plataformas educativas en 211 países, siendo el sistema de código abierto para contenidos educativos en línea más utilizado a nivel mundial.



## Aprendizaje Colaborativo

El término hace referencia a metodologías de trabajo en equipo que impulsan al grupo a cooperar hacia el logro de un mismo objetivo, en un proceso de construcción del conocimiento a través del aprendizaje que resulta de la interacción con el grupo y mediante tareas realizadas en la cooperación.

El estudiante aprenderá explorando, contribuyendo y participando en una comunidad de aprendizaje virtual dentro de su profesión o siguiendo sus intereses individuales.

(Scagnoli, 2005)

*El Aprendizaje Colaborativo favorece la implicación activa de cada estudiante en su propio aprendizaje, partiendo de sus conocimientos previos. Aprovecha los recursos de la realidad sociocultural, valorando la diversidad como un aspecto positivo y constructivo.*

*(M<sup>a</sup>Estela Guita, 2010)*

## 2. La estructura del Aula Virtual

El Aula Virtual de la REDIVU se divide en cuatro tipos de escenarios (ver pág.3, 4 y 5):

### Pantalla de Ingreso y Bienvenida (fig.1)

- > Bienvenida del Aula Virtual
- > Auto- registro
- > Ingreso de claves de acceso



### Pantalla de Inicio (fig.2)

- > Acceso a las categorías de actividades formativas
- > Documentos de ayuda al usuario del Aula
- > Enlace a la página WEB de la REDIVU
- > Anuncio de próximas actividades en el Aula
- > Acceso a la pantalla de ingreso y bienvenida



### Pantalla de la Categoría de la Actividad: Curso/Foro (fig.3)

- > Relación de los cursos/foros de la categoría correspondiente actualmente abiertos: título, fecha y acceso al espacio específico del curso/foro.



### Pantalla del Curso/Foro (fig.4)

- > Espacio donde se realiza la actividad, donde se da la función tutorial, el intercambio entre la comunidad de aprendizaje y la transmisión de contenidos a través de los materiales y actividades aquí disponibles. Solo las personas matriculadas por el tuto(a) responsable tendrán acceso a esta área.

### 3. Auto-registro y matrícula: primera entrada

El Aula Virtual es un espacio abierto que permite el ingreso de toda persona interesada por medio de un auto-registro. Para ello:

- Acceda al comando habilitado en la PANTALLA DE INGRESO Y BIENVENIDA (fig.1):

Comience ahora creando una cuenta

Aparecerá un formulario que le pedirá una contraseña privada, sus datos personales básicos y una cuenta de correo electrónico a donde le llegará automáticamente un mensaje.

- Lea este mensaje desde su correo personal y siga las instrucciones para la confirmación de su registro.
- Una vez confirmado el registro inicial usted podrá volver al Aula Virtual y:
  - ✓ acceder como invitado(a), o
  - ✓ acceder como participante a un curso o foro, una vez sea matriculado por el Tutor de la actividad en la que solicitó participar.
- En cualquier momento usted podrá modificar los datos de su perfil y contraseña (ver cuadro en pág. 5).

#### Navegando por el Aula Virtual

La BARRA DE NAVEGACIÓN del Aula se ubica en la esquina superior debajo del Encabezado:

Aula Virtual-REDIVU ▶ Categorías ▶ Cursos

- Para ir hacia delante y hacia atrás se recomienda utilizar esta barra en lugar de los comandos de flechas del navegador de internet usuales.

**Fig. 1 Pantalla de Ingreso y Bienvenida:**

**Usuarios registrados**

Entre aquí usando su nombre de usuario y contraseña (Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador) ?

Nombre de usuario

Contraseña

Algunos cursos permiten el acceso de invitados

¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?

**Registrarse como usuario**

**¡BIENVENID@!**

El aula virtual de la REDIVU es un espacio destinado al fortalecimiento institucional de las diversas formas de compromiso social universitario con el fin de que las universidades se constituyan y consoliden como actores protagónicos del desarrollo equitativo de sus países a través de actividades de formación, investigación, participación e intercambio académico.

Para realizar la matriculación a un curso o foro abierto:

- Acceda como Invitado a la PANTALLA DE INICIO (fig.2) donde debe seleccionar la categoría de la actividad que le interesa.
- El sistema le dirige a la PANTALLA DE LA CATEGORÍA seleccionada (fig.3). Haga clic en el nombre del Tutor(a) vinculado a la actividad abierta que le interesa, para acceder a su ficha de contacto:
- Envíe un correo electrónico a la dirección de contacto del Tutor(a) indicando la actividad en la que desea ser matriculado.
- Recibirá un correo a su dirección personal con la contraseña de acceso al curso o foro.

**Juan Castillo**

Perfil | Editar información | Mensajes | Blog | Notas | Informes de actividad | Roles



País: México  
Ciudad: México DF  
Dirección de correo: redivu@ita.unam.mx

Cursos: Gestión Estratégica de Proyectos de Voluntariado Universitario, Título Foro 2

Primer acceso: martes, 29 de septiembre de 2010, 12:23 (22 días)  
Último acceso: miércoles, 29 de septiembre de 2010, 11:27 (21 días 1 hora)

Intereses: Tutoría y cursos educativos para jóvenes

## 4. Acceso a una actividad virtual

4

- ▶ Para ingresar en un curso o foro específico, haga clic sobre el título de la categoría de la columna central en la PANTALLA DE INICIO (fig.2), lo cual le llevará a la PANTALLA DE LA CATEGORÍA CURSO/FORO (fig.3). Al pie de esta pantalla hay una relación de actividades abiertas dentro de la categoría que usted ha seleccionado. Para acceder a una de ellas deberá estar previamente matriculado por el Tutor y haber recibido una contraseña de acceso vía correo electrónico.
- ▶ Ingrese a la actividad haciendo clic sobre el título de la misma en la PANTALLA DE LA CATEGORÍA (fig.3).
- ▶ Si desea volver a la página anterior, haga clic en la barra de navegación en la esquina superior izquierda debajo del Encabezado.
- ▶ Si desea salir, en cualquier pantalla haga clic en la palabra **Salir** en el pie de la página en un texto similar a:

Usted se ha autenticado como [su nombre \(Salir\)](#)

Fig.2 Pantalla de Inicio:

Encabezado del Aula Virtual

- Ingreso al Aula
- Usuarios conectados
- Anuncio de próximas actividades en el Aula Virtual

Número de actividades abiertas

- Enlace a la página Web de la REDIVU
- Documentos de ayuda al Usuario/-a.
- Mensaje automático a REDIVU para resolver dudas.

Acceso a las dos categorías de actividades formativas del Aula Virtual

Fig.3 Pantalla de la Categoría de la actividad (Curso/Foro):

Cambio de categoría de actividad

- Acceso a una actividad específica dentro de la categoría seleccionada
- Título, Tutor y fechas de la actividad

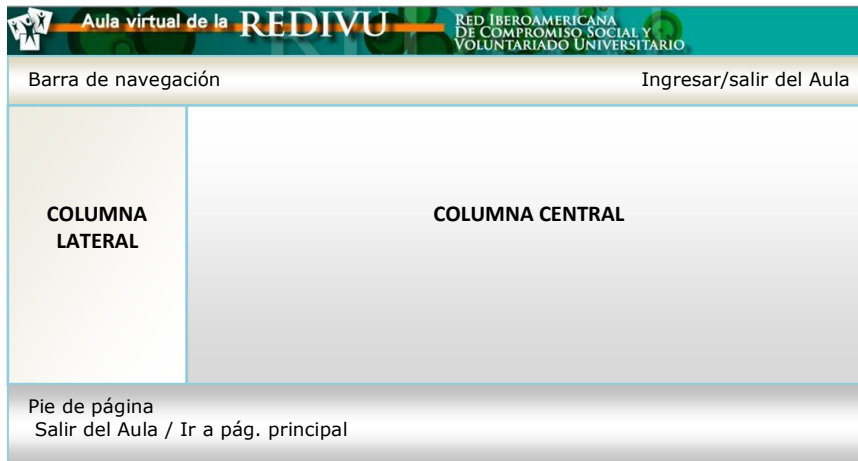
Buscador de actividades dentro de la categoría

## 5. Desarrollo de una actividad virtual

El contenido y diálogo del un curso o foro se realiza desde la correspondiente PANTALLA DEL CURSO/FORO (fig.4), a través de un conjunto de herramientas que hacen posible su participación en la actividad en la que está matriculado.

- Será necesario que experimente libremente con estas herramientas y ensaye su uso dentro del espacio de la actividad específica (ver apartado 6).

**Fig.4 Pantalla del curso/ foro:**



La actividad del curso/foro se centra en dos espacios:

- **COLUMNA CENTRAL**, donde el tutor(a) presenta el espacio, introduce el ámbito de trabajo, explica la dinámica esperada por parte del grupo de participantes, y pone a disposición los recursos y actividades relativos al módulo, foro o unidad didáctica en marcha.
- **COLUMNA LATERAL**: contiene los paneles y las herramientas básicas del curso/foro:



- **Panel Personas: Participantes** (ver cuadro lateral).
- **Panel Usuarios en línea:** compañeros/as de la actividad que se encuentran trabajando dentro del Aula.
- **Panel Mensajes:** envío/recepción de mensajes que únicamente leen remitente y destinatario. Para leer un mensaje pendiente haga clic en la carta. Puede enviar un mensaje desde la Ficha de Participante (ver cuadro lateral) o haciendo clic en la carta a la derecha del nombre del **Usuario en línea**.
- **Panel Actividades:** Enlace directo a las actividades planteadas por el tutor(a). Si selecciona **Tareas**, por ejemplo, aparecerá una relación de todas las tareas abiertas y completadas dentro del curso o foro.
- **Panel Buscar en foros:** Introduzca una palabra de interés y rastreela en los diálogos de los foros.

### Editar mi perfil

- Para modificar el perfil acceda a su FICHA DE PARTICIPANTE, haciendo clic en su nombre, al pie de la página. La ficha contiene tres pestañas superiores:



**Perfil:** contiene sus datos personales públicos y su imagen de Usuario del Aula.

**Editar información:** edita la ficha para que usted pueda modificar cualquier dato e introducir/cambiar su imagen de Usuario.

**Mensajes:** muestra los mensajes que usted ha enviado a los foros de la actividad, y la posibilidad de dirigirnos al contexto concreto en que fue escrito.







- Usted puede acceder a la Ficha de sus compañeros/as desde la Pantalla del curso/foro en el que usted participa (fig.4), haciendo clic en el panel **Participantes**, en la columna lateral:





- **Panel Administración:** Seguimiento de sus calificaciones obtenidas en el transcurso de la actividad y acceso directo a su Ficha de Participante.


## 6. Herramientas del Aula


El Aula Virtual pone a su disposición un conjunto de recursos y actividades que constituyen las herramientas funcionales del Aula, y que le facilitarán su participación.


- **Herramientas de Asesoría:** le permiten la comunicación didáctica e instruccional con los responsables de la actividad y del Aula.
  -  **Tablón de anuncios:** Mensajes importantes de interés general que envían las personas responsables de la actividad al grupo de Participantes. Usted los recibirá en su correo personal.
  -  **Foro de apoyo:** Foro para preguntas públicas y generales sobre la organización del curso o sobre el manejo del Aula Virtual. Cualquier participante de la actividad podrá enviar/contestar mensajes.
  -  **Cafetería:** Foro distendido para compartir con los compañeros(-as) sobre temas de interés común, no relacionados con los temas de la actividad formativa.
- **Herramientas de Comunicación:** El contenido y diálogo del curso o foro se transmite a través de este tipo de herramientas.
  -  **Chat:** permite que los participantes mantengan una conversación en tiempo real o síncrono a través del Aula Virtual.
  -  **Texto:** cuadro de texto simple para transmitir una idea concreta o información puntual sobre el tema abierto.
  -  **Consulta:** pregunta concreta que realiza el tutor (-a) al grupo de Participantes, dando varias opciones de respuesta. Usted podrá ver el resultado acumulado de la misma.
- **Herramientas de Acción y Colaboración:** recursos y actividades que nos servirán para avanzar en el contenido de la actividad y para el trabajo individual y grupal dentro de la misma.


 **Recursos de texto:** archivos para su lectura en distintos formatos, disponibles para leer en el Aula o para descargar y trabajar fuera de conexión.

 **Recursos de vídeo:** Archivo multimedia para la transmisión de contenidos, disponible a través de internet.

 **Recursos en formato imagen:** Archivo de imagen que presenta un mapa conceptual o esquema.

 **Foro temático:** espacio de diálogo mediado por el tutor (-a), quien plantea un tema de debate o una reflexión determinada relacionada con los recursos disponibles, para reflexionar en un periodo determinado.

 **Lección:** archivo de texto que transmite un tema específico enlazando secuencialmente varias páginas. Incluye preguntas sobre el tema a responder por cada participante para completar la Lección.

 **Tarea:** actividad individual propuesta por el tutor (-a) a cumplir en un período determinado. Durante este periodo de tiempo usted podrá subir al servidor su tarea en cualquier formato de archivo, quedando registrada la fecha de subida, y el comentario o calificación con el que el tutor (-a) retroalimentará su trabajo.

### Recursos y Actividades


➤ **Recursos para el aprendizaje:** transmiten los contenidos del curso o foro, para fortalecer aprendizajes y profundizar los temas tratados en cada actividad. Son archivos digitales de diferentes tipos (texto, presentaciones, audios, vídeos, páginas web, etc.), preparados y cargados en el Aula por los tutores o equipo coordinador para la consulta de los participantes.


➤ **Actividades de reflexión y actividades de acción:** acciones concretas planteadas por el tutor (-a) por considerarse adecuadas y convenientes para el aprendizaje.


➤ En el Panel de Actividades se nos presenta una lista que son enlaces directos a los recursos y actividades del módulo (ver pág.5):




(CREFAL, 2010)

 **Directorio:** muestra la compilación de los materiales disponibles en un curso o foro.

 **Página Web:** permite enlazar cualquier página web u otro archivo de la web pública.

 **Glosario:** espacio donde se recopilan los términos más usados en el curso o foro, y que podrá ser alimentado por los participantes y el Tutor.

 **Wiki:** documento editable que le permitirá trabajar en equipo sobre una página web para añadir, expandir o modificar su contenido. Las versiones antiguas nunca se eliminan y pueden restaurarse. Es una herramienta de construcción colaborativa de conocimiento.

### Para saber más

Se recomienda la consulta del documento de [Preguntas Frecuentes \(FAQ\)](#) antes de iniciar la actividad en curso o foro.

- Lea el documento haciendo clic en el comando [Dudas y apoyo técnico](#) desde este link o bien desde la Pantalla de Inicio ([fig.2](#)).



## REDIVU

División de Investigación de la  
Facultad de Contaduría y  
Administración  
Ciudad Universitaria. Universidad  
Nacional Autónoma de México  
(UNAM)  
C.P.04510 México, D.F.

Tel.: (+52-55) 5622-8498  
Página WEB: [www.redivu.org](http://www.redivu.org)



## 7. Referencias

- CARRILLO LÓPEZ, V.H. Uso de Moodle para la creación de sitios académicos. Facultad de Contaduría y Administración, Universidad Nacional Autónoma de México. México, 2010.
- GUITA, M<sup>a</sup> Estela. Centro de Cooperación Regional para la Educación de Adultos en América Latina (CREFAL), módulo “Formación de tutores para procesos de educación en línea con adultos”. Argentina, 2010.
- MORALES GONZÁLEZ, Ana M<sup>a</sup>. Centro de Cooperación Regional para la Educación de Adultos en América Latina (CREFAL), módulo “Introducción al entrono virtual de aprendizaje”. México, 2010.
- SCAGNOLI, Norma I. Estrategias para Motivar el Aprendizaje Colaborativo en Cursos a Distancia. Estados Unidos de América, College of Education, University of Illinois at Urbana-Champaign. 2005, p-1.
- WEB OFICIAL DE LA COMUNIDAD MOODLE < <http://docs.moodle.org> >